



Symbol procedury WSZJK/5/2014	Procedura kontroli organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych	
Wersja procedury 02		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
SKJK	prof. dr hab. inż. Dariusz Bogdał	16 listopada 2014 r,
		Obowiązuje od:
		1 marca 2015 r.

1. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu kontroli organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura dotyczy procesu kształcenia i obowiązuje opiekunów praktyk Politechniki Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA:

- 1) Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia (SKJK) – stała komisja powołana przez Senat Politechniki Krakowskiej.
- 2) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) – stała komisja powołana przez radę wydziału zgodnie z Zarządzeniem Rektora PK w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
- 3) Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE

- 1) Pełnomocnik dziekana ds. praktyk oraz opiekunowie praktyk – w zakresie samokontroli.
- 2) Osoba wyznaczona przez dziekana – w zakresie kontroli.
- 3) WKJK – w zakresie podjęcia działań naprawczych.

5. HARMONOGRAM KONTROLI:

- 1) w zakresie samokontroli – na bieżąco,
- 2) losowa kontrola dokumentacji – raz w cyklu kształcenia.

6. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

W ramach kontroli należy sprawdzić, czy praktyki zostały zrealizowane zgodnie z programem i czy przebieg praktyk odpowiadał programowi kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia. Losowej kontroli podlegać powinna kompletność dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki.



7. DOKUMENTACJA KONTROLI

Osoba dokonująca kontroli jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych. Raport może być wykonany w formie elektronicznej, jeśli pozwala na to system informatyczny obsługujący WSZJK. Wzór raportu pokontrolnego stanowi załącznik do Procedury. Szczegółowe zasady sporządzania raportów z samokontroli określa WKJK.

8. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE:

- 1) W przypadku wykazania nieprawidłowości zaleca się jak najszybsze wdrożenie działań naprawczych prowadzących do poprawy organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych.
- 2) Po kontroli, w której wykazano nieprawidłowości, opiekun praktyk powinien otrzymać pomoc w postaci konsultacji z pełnomocnikiem ds. praktyk, innymi wydziałowymi opiekunami praktyk, właściwym prodziekanem lub WKJK.

9. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

- 1) Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 2) uchwały rad wydziałów dotyczące organizacji i przebiegu praktyk zawodowych, obowiązujące na wydziałach,
- 3) Procedura kontroli archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia.

10. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

- 1) wzór raportu pokontrolnego.

11. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Sekcja Kształcenia, tel. wew. 22-24, 30-29.



Załącznik nr 1 do Procedury kontroli organizacji
i przebiegu studenckich praktyk zawodowych

RAPORT POKONTROLNY	
Podstawa prawna kontroli	Procedura kontroli organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych
Data sporządzenia raportu	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę	
Wydział, kierunek kształcenia	
Rodzaj praktyki	
Okres objęty kontrolą	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej	
Uwagi odnośnie dokumentacji praktyk oraz jej archiwizacji	
Inne uwagi	
Propozycja działań naprawczych	
Podpis opiekuna praktyk zawodowych	
Podpis osoby prowadzącej kontrolę	